

## **6. Hodnocení průběhu a výsledků výchovy, vzdělávání a chování**

### **6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné (učitelé informují rodiče a žáky o výsledcích a dokážou poradit, co je příčinou žákových potíží a jak je možné je napravit)
- cílené (žáci vědí předem, za co budou hodnoceni a jak souvisí hodnocení se stanovenými požadavky)
- věcné (odborně správné a doložitelné)
- všestranné (zaměřené na různé kompetence)

Při hodnocení žáků uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem a uplatňuje individuální přístup.

Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu žáka prostřednictvím Edookitu, při osobních jednáních na hovorových hodinách, třídních schůzkách nebo po telefonické domluvě. Hodnocení je prováděno individuálně, nikoli veřejně. Dále jsou včas informováni o náhlém zhoršení prospěchu nebo chování.

### **6.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení**

Žák:

- zvládá hodnocení vlastní práce, rozumí mu, dokáže ho vysvětlit a obhájit
- zná svá práva, ale i povinnosti
- přebírá stále větší zodpovědnost za své jednání a učení

### **6.3. Hodnocení prospěchu**

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů

- výsledky hodnocení vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech je na vysvědčení klasifikováno těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

## I. stupeň ZŠ

- klasifikace v jednotlivých předmětech se provádí čísly 1 – 5
- chování se hodnotí známkou 1 – 3
- jestliže je žák z výuky v některém předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo *uvolněn* nebo *uvolněna*
- celkový prospěch na vysvědčení je:
  - *prospěl s vyznamenáním* (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení hodnocen známkou horší než 2 a průměr všech známek není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno známkou 1)
  - *prospěl* (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení známka 5)
  - *neprospěl* (je-li v některém z povinných předmětů známka 5)
  - *nehodnocen* (nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu)
- do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- ve všech ročnících I. stupně se vydává vysvědčení, kde z každého povinného předmětu obdrží žák známku, pro zápis hodnocení se použije číslice; totéž platí o hodnocení chování
- hodnocení náboženství je známkou, protože se jedná o nepovinný předmět

## II. stupeň ZŠ

- klasifikace v jednotlivých předmětech se provádí slovy:
  - výborný* (odpovídá známce 1)
  - chvalitebný* (2)
  - dobrý* (3)
  - dostatečný* (4)
  - nedostatečný* (5)

- chování se hodnotí stupni:
  - velmi dobré* (odpovídá známce 1)
  - uspokojivé* (2)
  - neuspokojivé* (3)
- jestliže je žák z výuky v některém předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn nebo uvolněna
- celkový prospěch na vysvědčení je:
  - *prospěl s vyznamenáním* (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení hodnocen známkou horší než 2 a průměr všech známek není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno známkou 1)
  - *prospěl* (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení známka 5)
  - *neprospěl* (je-li v některém z povinných předmětů známka 5)
  - *nehodnocen* (nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu)
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, a také žák, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- ve všech ročnících 2. stupně se vydává vysvědčení, kde z každého předmětu žák obdrží výše uvedené stupně
- hodnocení náboženství je stejné jako u povinných předmětů, tzn. výborný, chvalitebný...

## 6.4. Hodnocení chování

Kritériem klasifikace chování je dodržování vnitřního řádu školy, tj. chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Klasifikaci navrhuje třídní učitel, rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré:** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
- 2 - uspokojivé:** chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu; žák se dopustí závažného přestupku proti

pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; zpravidla se přes důtku třídního učitele a ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

**3 – neuspokojivé:** chování žáka ve škole v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes chování pouze uspokojivé dopouští dalších přestupků

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně:

### **Pochvaly nebo jiná ocenění**

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvaly a jiná ocenění se udělují veřejně, jsou oznámeny zákonnému zástupci a zapsány v katalogových listech.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci nebo za mimořádný čin.

### **Výchovná opatření k posílení kázně**

- Ukládají se za závažné nebo opakované porušení povinností stanovených školním řádem.
- Podle závažnosti se ukládají tato opatření:
  - napomenutí třídního učitele*
  - důtka třídního učitele*
  - důtka ředitelky školy*
- Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku třídního učitele, jejich uložení neprodleně oznámí ředitelce školy.
- Ředitelka uděluje důtku ředitelky školy na základě doporučení třídního učitele a vlastního rozhodnutí po projednání v pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- Důtky i napomenutí jsou zapsány do katalogových listů.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## **6.5. Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami:**

- u žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci průběžně přihlíží k charakteru postižení
- vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů
- výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními, která mají vztah ke způsobu klasifikace a hodnocení žáka
- pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž má porucha co nejmenší negativní vliv
- v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb
- vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony
- při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

### **Kritéria hodnocení:**

- úroveň zvládnutí učiva v jednotlivých předmětech
- úroveň získaných vědomostí a znalostí
- aktivita, vynaložené úsilí a snaha žáka při osvojování učiva
- aktivita, vynaložené úsilí a snaha žáka při aplikaci získaných vědomostí a dovedností v praxi při řešení problémů
- úroveň komunikačních dovedností – jejich vývoj
- úroveň sociálních dovedností – jejich vývoj
- přístup k povinnostem
- vývoj žáka ve všech sledovaných oblastech
- dosažená úroveň jednotlivých klíčových kompetencí

## 6.6. Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 6.7. Komisionální zkoušky

Komisionálními zkouškami jsou:

- komisionální přezkoušení (nelze-li žáka hodnotit, nebo má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení)

- opravná zkouška (z důvodu nedostatečného prospěchu)

- Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo některý jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.
- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Ředitelka školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.  
V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
- V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel klasifikačního řádu.  
V případě porušení pravidel výsledek změní. Nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

