

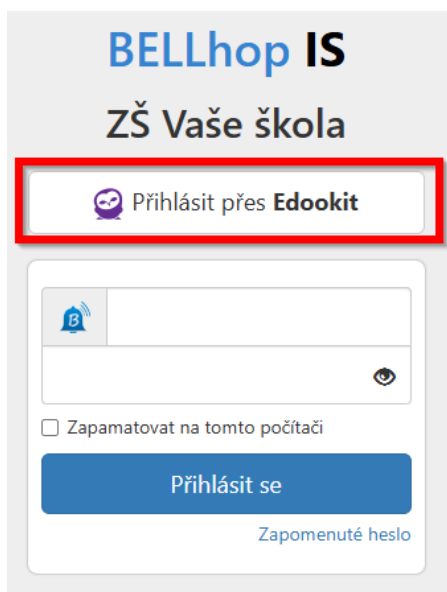
Mimořádná změna samostatných odchodů

BELLhop IS

Přihlašte se přes uvedenou adresu:

<https://cmczs.bellhop.cz/is>

Přihlášení přes Edookit



BELLhop IS
ZŠ Vaše škola

 Přihlásit přes **Edookit**



☐ Zapamatovat na tomto počítači

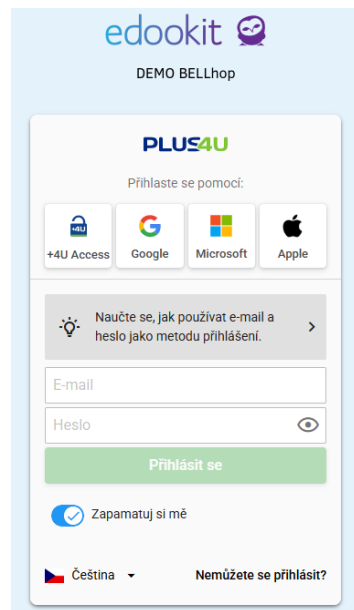
Přihlásit se

[Zapomenuté heslo](#)

Tuto možnost využijte, pokud již máte přihlašovací údaje do matriky Edookit.

Klikněte na tlačítko „Přihlásit přes Edookit“

Systém vás přesměruje na přihlašovací stránku Edookitu, kde zadáte své obvyklé přihlašovací údaje.



edookit

DEMO BELLhop

PLUS4U

Přihlaste se pomocí:

+4U Access Google Microsoft Apple

Naučte se, jak používat e-mail a heslo jako metodu přihlášení.

E-mail

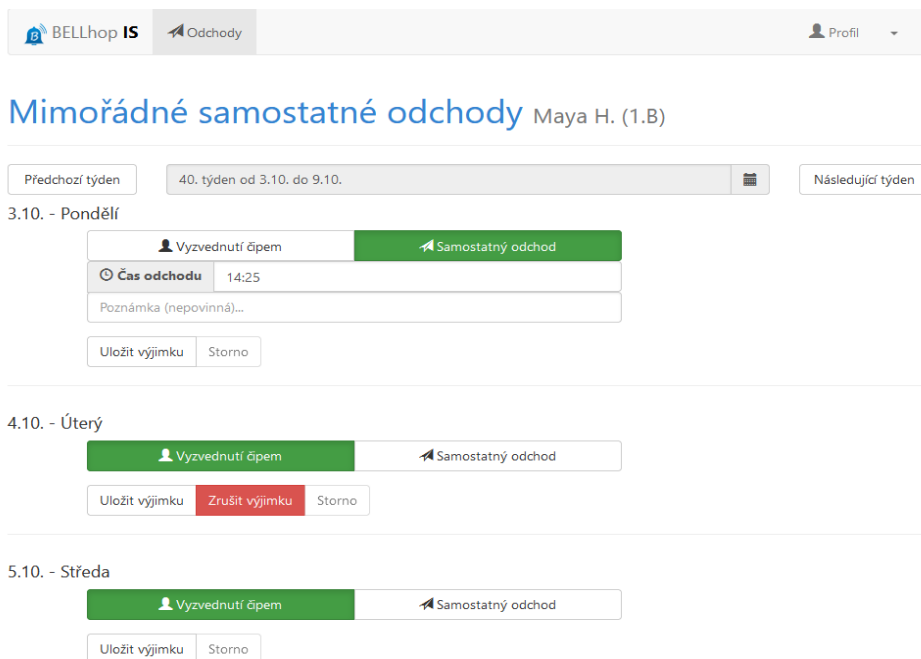
Heslo

Přihlásit se

☒ Zapamatuj si mě

Čeština Nemůžete se přihlásit?

Na stránce „Mimořádné samostatné odchody“ můžete jednorázově změnit čas odchodu, samostatný odchod zadat nebo naopak zrušit.



BELLhop IS **Odchody** Profil

Mimořádné samostatné odchody Maya H. (1.B)

Předchozí týden 40. týden od 3.10. do 9.10. Následující týden

3.10. - Pondělí

 Vyzvednutí čipem  Samostatný odchod

 Čas odchodu 14:25

Poznámka (nepovinná)...

Uložit výjimku **Storno**

4.10. - Úterý

 Vyzvednutí čipem  Samostatný odchod

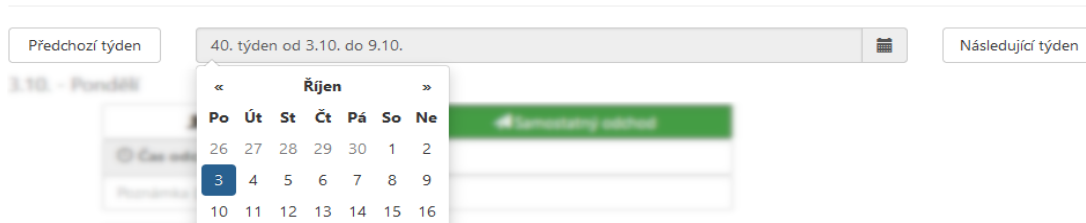
Uložit výjimku **Zrušit výjimku** **Storno**

5.10. - Středa

 Vyzvednutí čipem  Samostatný odchod

Uložit výjimku **Storno**

Tlačítka
Předchozí



týden resp. Následující týden se můžete posunout na předchozí resp. následující týden. Také je možné klepnutím na popis týdne zobrazit kalendář a výběrem datumu změnit zobrazený týden.

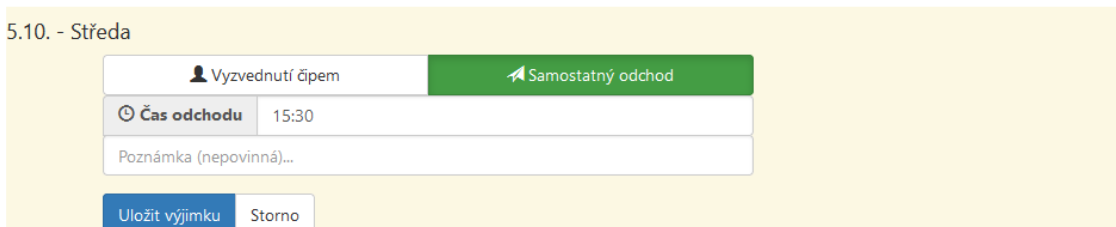
Zadání samostatného odchodu

U příslušného dne klepněte na tlačítko Samostatný odchod, aby bylo zelené. Objeví se pole pro zadání **samostatného** odchodu.

Do pole „Čas odchodu“ vyplňte požadovaný čas. Čas zadávejte s dvojtečkou bez mezer, například 15:30. Čas musí odpovídat pravidlům školy, kdy je možné žáky z družiny vyzvedávat.

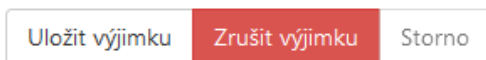
Můžete vyplnit poznámku, kterou vychovatel uvidí v době odchodu.

Na závěr je třeba výjimku uložit tlačítkem Uložit výjimku.



Zrušení nastavené výjimky

Červeným tlačítkem Zrušit výjimku provedete zrušení nastavené výjimky a žák bude odcházet jako obvykle, **podle** zadaného pravidelného samostatného odchodu nebo vyzvednutí čipem.



Změna samostatného odchodu

Pro změnu času **samostatného** odchodu stačí změnit čas samostatného odchodu a potvrdit tlačítkem Uložit výjimku.

3.10. - Pondělí

 Vyzvednutí čipem	 Samostatný odchod
 Čas odchodu	15:30
Poznámka (nepovinná)...	
Uložit výjimku	Storno

Zrušení samostatného odchodu

Pro zrušení pravidelného **samostatného** odchodu a vyzvednutí čipem stačí zvolit tlačítko Vyzvednutí čipem, aby bylo zelené a uložit tlačítkem Uložit výjimku.

4.10. - Úterý

 Vyzvednutí čipem	 Samostatný odchod	
Uložit výjimku	Zrušit výjimku	Storno