



Cyriľometodějská církevní základní škola,  
Lerchova 65, Brno 602 00  
tel.: 543 425 210, e-mail: skola@cmczs.cz, www.cmczs.cz

## NAŘÍZENÍ ŘEDITELKY ŠKOLY K DISTANČNÍ VÝUCE

Čj. 375/2020

Platnost od 7. září 2020

Na základě novely školského zákona ze dne 25. 8. 2020 a metodického pokynu MŠMT ze dne 18. 8. 2020 stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

### 1. Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

#### a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

#### b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni tyto podmínky sdělit třídnímu učiteli. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky, přitom lze využít nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky či zasílání tištěných materiálů. Základní platformou pro distanční výuku je ve škole přítom MS Office se svými aplikacemi, a to zejména platforma Teams. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musí být škole oznámeny.

#### c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

## **2. Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení**

### **2.1 Povinnost účastnit se distanční výuky**

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání, pokud se jí žák nezúčastní, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce.

### **2.2 Používané způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy**

Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (přímé) i asynchronní (nepřímé). Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je povinen toto škole oznámit, škola poté zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů.

Základní platformou pro online výuku jsou nástroje MS Office pro žáky 1. – 9. ročníků, a to zejména aplikace Teams (online výukové lekce, skupinový a individuální chat, audio či videohovory, zadávání a odevzdávání úkolů) a dále je možno využít školní e-mailové účty a další aplikace či ověřené relevantní zdroje.

Kromě nástrojů MS Office a dalších aplikací pro vlastní výuku bude využíván i systém Edookit a webové stránky školy, a to zejména pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou. Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy je Outlook365 a pracovní e-mailové adresy ve formátu-prijmeni@cmczs.cz.

Škola v případě distanční výuky dle bodu b) a c) sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku stěžejních a ostatních předmětů.

Zadávané úkoly jsou evidovány prostřednictvím zápisu do třídní knihy v systému Edookit, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě – Distanční výuky – a příslušné téma.

### **2.3 Jednotlivé předměty a jejich distanční výuka**

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na stěžejní a ostatní.

#### **2.3.1 Stěžejní předměty**

Pro formy distanční výuky uvedené v bodech b) a c) platí ustanovení stěžejních předmětů takto:

- Hlavními stěžejními předměty jsou ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk jako hlavní cizí jazyk.
- Tyto stěžejní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 2x v týdnu, v případě anglického jazyka bude nutné přihlédnout k počtu tříd vyučovaných distančně a k časovým možnostem vyučujících.

#### **2.3.2 Ostatní předměty**

Ostatní předměty kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu 1-2x v týdnu.

Výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, rodinná výchova, občanská výchova, výpočetní technika a tělesná výchova bude v období distanční výuky realizována pouze asynchronní formou, a to předáváním vhodných materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

## **2.4 Zadávání úkolů žákům, jejich hodnocení a klasifikace**

Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou žákům zadávat úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům oznámí, je též klasifikují. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Neodevzdané povinné úkoly může vyučující hodnotit stupněm nedostatečný. Dobrovolné úkoly plní především motivační úlohu.

Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají též zpětnou vazbu a slovní hodnocení, a to především pomocí chatu či audio a videohovorů, a umožňují žákům pracovat s chybou.

Úkoly mohou být zadávány individuálně, jako párová či skupinová práce.

## **3. Technické zabezpečení distanční výuky**

Rozvrh synchronní výuky online v případě distanční výuky připravuje ředitelka školy a její zástupkyně.

Technické zabezpečení zajišťuje ředitelka školy, správce IT na škole a koordinátor IT.

V Brně 7. 9. 2020

Mgr. Pavlína Vojtěchová  
ředitelka CMcZŠ