

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ KLUB

při CMcZŠ Lerchova 65, Brno,
Lerchova 65, 602 00 BRNO

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: Cyrilometodějská církevní základní škola Brno

Adresa školy: Lerchova 65, 602 00 Brno

Ředitelka školy: Mgr. Pavlína Vojtěchová

Kontakty:

Web: www.cmczs.cz

Telefon (vratnice): 543 425 210

E-mail kanceláře: skola@cmczs.cz

IČO: 00402443

IZO: 000402443

RED IZO: 600001539

Bankovní spojení: 1585747621/0100

Datová schránka: 5jwu4s9

Zřizovatel školy: Česká provincie Kongregace sester sv. Cyrila a Metoděje

2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školní klub (dále jen ŠK) je zřízen dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a řídí se vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

ŠK poskytuje pravidelnou výchovnou a vzdělávací zájmovou činnost a organizuje nabídku spontánních i řízených činností, zejména ve dnech školního vzdělávání v časech mimo dobu vyučování. ŠK je určen žákům 2. stupně ZŠ, popřípadě žákům 3., 4. a 5. tříd 1. stupně ZŠ, kteří nebyli z kapacitních důvodů přijati do ŠD.

Činnosti probíhají formou pravidelných nebo příležitostných akcí. Během jednotlivých činností je kladen důraz na přátelské vztahy mezi dětmi, vychovatelkami. Je podporován pocit domáckého prostředí. Práce ŠD se řídí pravidly pedagogiky volného času a jsou respektována specifika každého dítěte. Děti mají možnost individuální relaxace, sportovního vyžití a mohou také využít pestrou nabídku řízených činností.

ŠK se nachází v prostorách školy a je rozdělen do 2 oddělení. Jeho celková kapacita je 48 žáků 2., popř. 1. stupně.

3. KONKRÉTNÍ CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- rozvoj osobnosti dítěte
- rozvoj tělesného zdraví
- rozvoj znalostí a praktických zkušeností dětí
- podpora mravních a duchovních hodnot
- vedení dětí k odpovědnosti, soudržnosti a respektu
- vytváření podnětné atmosféry
- vedení k tvořivému myšlení
- zapojení dětí do tvorby estetického prostředí
- učení řešit problémy
- hodnocení dětí vždy pozitivně
- poznávání svých schopností, účinná komunikace a spolupráce
- poznávání kultury a tradic naší i jiných zemí
- ochrana zdraví, vytvořených hodnot a životního prostředí
- ohleduplnost a tolerance k jiným lidem
- umění naplňovat a smysluplně využívat svůj volný čas
- vytváření podnětného prostředí, které vede děti k seberealizaci
- přispění k poznání či zopakování si učiva pomocí her a zážitků, psaním domácích úkolů a interakcí se spolužáky
- podpora spolupráce dětí, pedagogického sboru a rodiny

4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Děti ze školního klubu mohou navštěvovat ranní družinu od 6:30 hodin.

Vychovatelkou jsou zapsáni do systému Bellhop (elektronická TK). Věnují se klidným činnostem, většinou individuální, dle vlastního výběru. Zpravidla v 7:25 mají možnost krátkého protažení v sále školy formou vybíjené. V 7:40 odcházejí do tříd. Každou středu probíhá v kostele školní mše, na kterou odchází děti dobrovolně s jednou z vychovatelek, druhá zůstává ve VH se zbytkem dětí. V 8:45 odchází všechny děti do tříd. Děti z kostela opět v doprovodu vychovatelky nebo své třídní učitelky, které jsou předány vychovatelkou v prostorách kostela.

Odpolední klub začíná po skončení vyučování dle rozvrhu jednotlivých tříd.

Vychovatelka zapíše docházku do systému Bellhop. Tento systém slouží i jako elektronická TK, do které jsou zapisovány veškeré činnosti. Následují odpočinkové činnosti-četba knih, časopisů a celková relaxace po vyučování. Děti mají možnost také využít řízené činnosti připravené vychovatelkami-výtvarné, tvořivé, hry, soutěže, sportovní.

Dominuje však požadavek na spontánnost dětí a jejich individuální přání, jak trávit volný čas. Je zde také prostor k přípravě na vyučování buď nenásilnou formou didaktických her, četby nebo běžného psaní domácích úkolů. Zpravidla po 14:00 hodině následuje pobyt venku. Ten může probíhat i mimo areál školy. V případě nepříznivého počasí jsou děti zaměstnány činnostmi dle plánu a příprav vychovatelek.

V tuto dobu nejsou děti rodičům vydávány v zájmu plynulého průběhu činností jednotlivých oddělení. Po 15:00 hodině se děti vrací zpět do tříd, věnují se hygieně, svačí, relaxují. V 15:30 proběhne spojování oddělení ŠK se ŠD dle věkové kategorie dětí-děti ze ŠK jsou spojeny s dětmi 3.tříd.

V průběhu celého odpoledne děti postupně odcházejí do různých zájmových kroužků, ZUŠ apod. ŠD/ŠK končí v 17:00 hodin.

ŠK na naší škole velmi úzce spolupracuje se ŠD.

5. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- pravidelná: výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhající zpravidla v budově školy a s tím spojené zájmové kroužky
- spontánní: volné hry dětí v ranní i odpolední družině, pobyt venku
- příležitostná: exkurze, výstavy, besídky, návštěvy knihovny, koncerty, divadlo, sportovní akce
- individuální: rozvoj talentovaných žáků, organizování v zájmových útvarech

6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Pro práci ve ŠK je zpracován celoroční plán činností, ze kterého vychovatelka čerpá při plánování programu na každý měsíc. Při všech činnostech se zaměřujeme na rozvoj klíčových kompetencí, které se prolínají všemi činnostmi.

Propojení vzdělávacích obsahů oborů přispívá ke komplexnosti vzdělávání žáků a pozitivně ovlivňuje proces utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Vzdělávací oblasti:

- Člověk a jeho svět
- Člověk a příroda
- Člověk a zdraví
- Člověk a svět práce
- Umění a kultura
- Informační a komunikační technologie

Rozvíjíme kompetence:

1. Kompetence k učení:

- vyhledává z různých zdrojů informace
- kriticky hodnotí své výkony
- zvládne dokončit započatou práci
- dovede postupovat dle instrukcí a pokynů

2. Kompetence k řešení problémů:

- vyhledává informace k řešení problémů
- rozlišuje správná a chybná rozhodnutí
- uvědomuje si zodpovědnost za své řešení
- využívá hry na podporu logického myšlení
- dovede pochopit problém, vyřešit ho nebo požádat o pomoc

3. Kompetence komunikativní:

- komunikuje kultivovaně
- dokáže vyjádřit svoje myšlenky a názor
- vyjadřuje se písemně
- umí naslouchat
- zapojí se do diskuze

4. Kompetence sociální a personální:

- organizuje, plánuje a hodnotí své nápady
- samostatně rozhoduje o svých činnostech
- respektuje dohodnutá pravidla
- spolupracuje se spolužáky
- rozpozná vhodné a nevhodné chování
- zodpovídá za své jednání a nese důsledky
- učí se rozpoznávat projevy chování vedoucí k šikaně, xenofobii a rasismu
- diskuzí a rozbory běžných situací v ŠD
- upevňuje hygienické návyky
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, podporuje svoji sebedůvěru

5. Kompetence občanské:

- chová se zodpovědně ke svému okolí a k přírodě
- respektuje a chrání tradici a kulturní hodnoty svého národa
- vnímá nespravedlnost, agresivitu a dokáže se jím bránit
- chápe fair play chování při sportovních aktivitách

6. Kompetence k trávení volného času:

- vybírá a smysluplně využívá možností k trávení volného času

- umí odmítnout nevhodné nabídky k trávení volného času
- dokáže rozvíjet své zájmy
- vybírají si přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu
- vytvářejí si návyky pro udržení zdravého životního stylu
- plánují, organizují a řídí vlastní volný čas

7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI:

- obsahy a formy zájmových činností se přizpůsobují individuálním potřebám a možnostem dětí se SVP
- děti však mají možnost se plně integrovat do všech forem činností, pokud jejich obsah odpovídá jejich potřebám a možnostem
- vychovatelky úzce spolupracují se ŠPP a rodiči, zejména při sestavování vhodných forem integrace a volbě zájmových činností
- průběžná spolupráce s asistentem pedagoga

8. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- uchazeči jsou žáky naší školy
- jsou přijímáni přednostně žáci 2. stupně
- jsou přijímáni také žáci 3.-5. tříd 1. stupně, kteří nebyli z kapacitních důvodů přijati do ŠD
- přijímání a odhlašování ze ŠK zajišťuje vedoucí ŠK, o přijetí/nepřijetí rozhoduje ředitelka školy
- k určenému datu mají odevzdaný zápisní lístek-vyplněný a podepsaný zákonným zástupcem
- ke stanovenému datu mají uhrazenou úplatu za pobyt v ŠK
- zápisní lístek je platný pro daný školní rok
- odhlašování je nutné provádět písemnou formou pomocí formuláře
- během vedlejších a hlavních prázdnin ŠK svoji činnost nezajišťuje

9. EKONOMICKÉ PODMÍNKY

- poplatek za pobyt v ŠK je stanoven na 100 Kč/měsíc
- pouze ranní ŠK 50 Kč/měsíc
- na základě podkladů vedoucí vychovatelky zadá ekonomka školy pokyn k platbě zákonným zástupcům formou platformy Edookit
- platba je možná pouze na účet školy
- na školní rok má každá vychovatelka k dispozici finanční částku, za kterou průběžně nakupuje a doplňuje materiál pro své oddělení-hry, hračky, kreativní materiál apod.

- vedoucí vychovatelka také zajišťuje nákup erárního materiálu, který je dle potřeb k dispozici každé vychovatelce-raznice, tavné pistole, řezačky, laminovačky apod. a materiálu na ranní a závěrečný pobyt v klubu-fixy, pastelky, hry, hračky
- nákupy veškerého materiálu a vybavení jsou hrazeny z poplatků za pobyt v ŠK

10. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

- ŠK je součástí ZŠ, využívá učebny a jednu velkou hernu (VH)
- VH je vybavena velkým kulatým stolem a židlemi, učebny lavicemi a židličkami pro zájmovou a rukodělnou činnost
- ve VH i učebnách jsou vytvořeny koutky pro relaxaci, většinou koberce, sedací vaky apod.
- v každé místnosti určené pro ŠK je dostatek her, hraček, stavebnic a materiálu pro zájmovou činnost-vše je pravidelně doplňováno a obměňováno dle věkových kategorií dětí a jejich individuálních potřeb
- ve třídách jsou k dispozici interaktivní tabule, dataprojektory a audiotechnika
- ve VH mohou děti využívat také TV, DVD přehrávač, playstation
- vychovatelky mají ve VH k dispozici kopírku s tiskárnou napojenou na PC v kabinetě
- k rekreačním činnostem klub využívá tělocvičnu, sál, sportovní a dětské hřiště, školní zahradu
- na dětském hřišti jsou k dispozici zahradní bedny, ve kterých je uloženo sportovní vybavení-míče, švihadla, tenisové a badmintonové rakety, křídly
- děti mají také možnost relaxace na dekách, popřípadě kreslení, hraní stolních her, hry s panenkami apod.

11. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

- vychovatelky mají dosažené předepsané vzdělání, průběžně se vzdělávají formou školení, seminářů, kurzů
- v každém oddělení zajišťuje výchovně vzdělávací proces jedna vychovatelka
- činnost vychovatelek řídí vedoucí vychovatelka, která kontroluje vedení povinné dokumentace, koordinuje jejich činnost, průběžně informuje vedení školy o činnosti ŠK, účastní se porad vedení
- práce vychovatelek je dělena na přímou a nepřímou činnost s dětmi
- nepřímá činnost zahrnuje zejména přípravy jednotlivých činností, nákupy materiálu, účast na metodických poradách ŠK
- v přímé činnosti s dětmi vychovatelka vytváří ve svém oddělení příznivé klima, dokáže správně motivovat děti k pestrým činnostem, umožňuje rozvíjet jejich schopnosti, realizovat plány, hodnotit práci, pomáhá udržovat přátelské vztahy, podporuje vzájemnou komunikaci

12. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Bezpečnostní opatření:

- za bezpečnost dětí zodpovídá vychovatelka od doby, kdy děti přijdou do ŠK
- poučení jsou zapisována do TK
- děti jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o bezpečnosti chování při všech činnostech, při pobytu v prostorách školy i mimo ni
- bezpečnost dětí je zajištěna Vnitřním řádem ŠK, se kterým jsou seznámeni děti, jejich zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školy
- děti, které navštěvují v průběhu ŠK zájmové kroužky se opět vrací zpět do ŠK nebo-na základě písemného sdělení zákonných zástupců-odcházejí samostatně/s doprovodem domů
- vyzvedávání dětí ze ŠK je možné pouze prostřednictvím čipu pověřenou osobou nebo na základě písemného prohlášení rodičů o samostatném odchodu dítěte
- předávání dětí mezi vychovatelkami (vč. ŠD) probíhá osobní domluvou a formálně přes systém Bellhop

Pobyt mimo budovu školy:

- mimo areál školy smí vychovatelka jít s max. počtem dětí 25
- na začátku školního roku i před každou akcí vychovatelka seznámí děti s pravidly bezpečného chování během cesty na ulici, při přecházení a v dopravních prostředcích-provede zápis do TK
- vychovatelka vymezí venku dětem prostor pro volný pohyb, sleduje děti při hrách a všech činnostech
- děti nesmí bez vědomí vychovatelky opustit vymezený prostor

Opatření při úrazu:

- vychovatelka poskytuje první pomoc
- informuje o úrazu rodiče
- úraz zaznamená v knize úrazů, která je společná se ZŠ

ŠVP ŠK CMcZŠ je k nahlédnutí u ředitelny, v kabinetě vychovatelek nebo je k dispozici na webových stránkách školy cmczs.cz v sekci družina a klub/SVP.

Vypracovala: Jana Ondrušková-vedoucí ŠD/ŠK

V Brně dne 29.5. 2023

**Schválila a vydala: Mgr. Pavlína Vojtěchová
ředitelka školy**

