

# Vnitřní řád školní družiny a školního klubu při CMCZŠ

## Úkol a poslání školní družiny a školního klubu (dále jen ŠD a ŠK)

ŠD a ŠK jsou zřizovány podle zákona č.76/1978 sb. o školských zařízeních a podle vyhlášky MŠMT č. 87/1992 sb. o školních družinách a školních klubech. Hlavním posláním ŠD a ŠK

je zabezpečení zájmových činností, odpočinku a rekreace účastníků.

Činnost je vymezena dobou bezprostředně před školním vyučováním nebo po školním vyučováním.

## Kritéria pro přihlašování a odhlašování:

- účastník ŠD nebo ŠK je žákem naší školy;
- má k určenému datu odevzdaný **zápisní lístek (ZL)**, vyplněný a podepsaný zákonným zástupcem;
- ke stanovenému datu má uhrazenou úplatu za pobyt v ŠD či ŠK;
- přihlašování účastníků do ŠD a ŠK probíhá vždy v červnu předešlého roku formou zápisního lístku;
- účastníci prvních tříd se do ŠD přihlašují na první schůzce zákonných zástupců vyplněním zápisního lístku;
- závazná přihláška nabývá platnosti hned první den školního roku;
- odhlašování ze ŠD a ŠK pouze písemnou formou (formulář)
- činnosti ŠD a ŠK se mohou účastnit i nezařazení žáci, pokud nepřesahují stanovený počet účastníků pro oddělení či klub;
- za dočasně zařazené účastníky se považují žáci, kteří mají výuku na 2. vyučovací hodinu a nejsou přihlášení do ŠD a ŠK nebo žáci čekající na kroužek nebo odpolední výuku;
- v době ředitelského volna je ŠD otevřena všem žákům I. stupně a ŠK všem žákům II. stupně;
- v době vedlejších prázdnin jsou ŠD a ŠK otevřeny v případě, že je přihlášeno více než 8. účastníků;
- v době hlavních prázdnin je ŠD a ŠK mimo provoz.

## Provozní doba ŠD a ŠK:

- Po – Pá
- od 6:30 hod. do výuky;
- po výuce do 17:00 hod.

## Omlouvání:

- způsob omlouvání ze ŠD a ŠK se děje písemnou formou-příslušný **formulář (lísteček, který si ponechá vychovatelka)**
- **Formuláře** k omlouvání jsou k dispozici na webových stránkách školy nebo u vychovatelek

## Odchody a předávání účastníků:

- odchody ze ŠD a ŠK oznámí zákonný zástupce písemně hned první den docházky, tím začíná platnost přihlášky do ŠD a ŠK;
- doba pobytu účastníka ve školní družině a klubu se řídí buď údaji uvedenými **v tabulce zápisního lístku, který zůstává u vychovatelek, nebo aktuálním písemným oznámením (lísteček-formulář)**

## Odchody ze ŠD jsou stanoveny pevně, a to:

**po výuce** = pokud účastník **odchází po výuce** a je přihlášen dle ZL v tento den do ŠD, předává písemnou omluvenku: **Oznámení o nepřítomnosti žáka v ŠD (ŠK)** třídnímu učiteli, který zajistí předání účastníka určenému doprovodu, a informuje o této změně vychovatelku dohodnutým způsobem-předáním lístečku (formuláře).

**v době od 13:30 hod. do 13:45 hod.** = vychovatelky jednotlivých oddělení napíší jmenný seznam odcházejících účastníků pro dozor u vratnice, který předá účastníka určenému doprovodu. Pokud v této době nikdo účastníka nevyzvedne, odchází zpět do svého oddělení; pokud se **odchod ze ŠD (ŠK) aktuálně liší od pevného zápisu** v tabulce odchodů v ZL, předává dítě své vychovatelce: **Žádost o uvolnění žáka ze ŠD (ŠK).** **v době od 15:00 hod. do 17:00 hod.** = odchody zajišťuje služba v hernách.

- do zájmových kroužků na škole chodí účastníci pod vedením vedoucího kroužku, který je po skončení přivede zpět do ŠD nebo je předá doprovodu
- účast ve všech kroužcích, zákonný zástupce oznamuje písemně v ZL - tabulka KROUŽKY
- odchody ze ŠK se řídí stejnými pravidly-viz. Výše
- **Informace pro rodiče žáků 2. stupně:**
- Vzhledem k samostatnosti žáků 2. stupně je možné se se svými dětmi doma domluvit, že mohou docházet a odcházet z klubu dle svého uvážení. V takovém případě do tabulky odchodu v ZL napište větu „syn (dcera) odchází dle svého uvážení. Od jeho (jejího) odchodu za něj (ni) přebírám plnou právní odpovědnost.“ V opačném případě napište do tabulky přesné odchody (čas a Sám nebo Doprovod (S nebo D).
- pobyt žáků v klubu na vedlejší střední škole je možný s písemným souhlasem rodičů formou omluvenky **Žádost o uvolnění žáka ze ŠD (ŠK).**

### **Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka:**

- telefonické upozornění zákonného zástupce účastníka;
- v případě nevyzvednutí účastníka do 30 minut oznámí vychovatelka situaci vedoucí ŠD a ŠK, ta pak postupuje dle pokynů určených pro danou situaci.

### **Ustanovení o úplatě podle délky pobytu během týdne:**

1 – 3 dny 250,- Kč /l pololetí  
4 – 5 dnů 300,- Kč/l pololetí  
ranní ŠD/ŠK 150,- Kč/l pololetí  
mimořádný pobyt 15,- Kč/den

### **Organizace ŠD a ŠK, hygiena, preventivní opatření a řešení úrazů:**

- ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a ŠK;
- účastníci jsou rozděleni do oddělení či klubu, které se naplňuje do počtu 30 účastníků;
- podmínky průběhu činnosti zájmového vzdělávání jsou aktuálně na webu školy;
- z hygienických důvodů si účastníci nosí do ŠD/ŠK sportovní oblečení a obuv;
- pitný režim účastníka zajišťují rodiče sami;
- účastníci, kteří zůstávají v ŠD po 15:00 hodině, si nosí svačinu;
- školní družina a klub mají pro svoji činnost určené prostory, rodiče a další návštěvníci do heren a učeben nevstupují;
- v případě úrazu účastník úraz nahlásí vychovatelce, ta pak postupuje dle pokynů určených pro danou situaci.

### **Chování žáků:**

- účastník se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠD a ŠK;
- účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny nebo klubu neopouští;
- ředitel školy může na základě soustavného porušování kázně, ohrožování bezpečnosti spoluúčastníků nebo při dlouhodobé nepřítomnosti ve školní družině a klubu rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD a ŠK.

### **Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:**

- omlouvat písemně nepřítomnost účastníka;
- seznámit se s vnitřním organizačním řádem školní družiny a školního klubu;
- zúčastnit se projednávání týkající se účastníka, za kterého nesou zodpovědnost;
- informovat ŠD/ŠK o zdravotních obtížích účastníka a nahlásit případné změny.

**Schválila:** Mgr. Pavlína Vojtěchová, ředitelka školy

**Datum:** 1.2.2018