



## Vnitřní řád školní družiny a školního klubu při CMcZŠ

### Úkol a poslání školní družiny a školního klubu

Školní družina (ŠD) a Školní klub (ŠK) jsou zřizovány podle zákona č.76/1978 sb. o školských zařízeních a podle vyhlášky MŠMT č. 87/1992 sb. o školních družinách a školních klubech. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmových činností, odpočinku a rekreace účastníků.

Činnost je vymezena dobou bezprostředně před školním vyučováním nebo po školním vyučování.

### Kritéria pro přihlašování a odhlašování

- účastník ŠD nebo ŠK je žákem CMcZŠ;
- účastník má k určenému datu odevzdaný vyplněný a zákonným zástupcem podepsaný **Zápisní lístek** - k dispozici na webu školy v sekci „**Družina a klub /Formuláře**“;
- přihlašování účastníků do ŠD a ŠK probíhá vždy v červnu předešlého roku formou **Zápisního lístku** a nabývá platnosti hned první den školního roku;
- účastníci prvních tříd se do ŠD přihlašují na první schůzce zákonných zástupců vyplněním **Zápisního lístku**;
- účastník má ke stanovenému datu uhrazenou úplatu za pobyt v ŠD/ŠK;
- odhlašování ze ŠD/ ŠK lze pouze písemnou formou prostřednictvím formuláře - **Odhláška ze ŠD a ŠK** - k dispozici na webu školy v sekci „**Družina a klub /Formuláře**“;
- činnosti ŠD a ŠK se mohou účastnit i nezařazení žáci, pokud nepřesahují stanovený počet účastníků pro oddělení či klub;
- za dočasně zařazené účastníky se považují žáci, kteří nemají zákonnými zástupci podepsanou informaci o zkrácené výuce.

### Provozní doba ŠD a ŠK

- ŠD/ŠK je v provozu v pracovní dny od 6.30 hodin do začátku výuky a po skončení výuky do 17.00 hodin;
- v době ředitelského volna je ŠD otevřena všem žákům I. stupně a ŠK všem žákům II. stupně;
- v době vedlejších prázdnin jsou ŠD/ŠK otevřeny v případě, že je přihlášeno více než 8 účastníků;
- v době hlavních prázdnin je ŠD a ŠK mimo provoz.

## Omluva nepřítomnosti

- omluva nepřítomnosti účastníka ze ŠD/ŠK lze pouze písemnou formou prostřednictvím formuláře - **Uvolnění žáka** - k dispozici na webu školy v sekci „**Družina a klub /Formuláře**“, nebo u vychovatelek;

## Odchody a předávání účastníků

- pravidelné odchody ze ŠD/ŠK oznámí zákonný zástupce písemně vyplněním **Tabulka odchodů ze ŠD a ŠK** nebo dočasně prostřednictvím formuláře **Uvolnění žáka** (viz dále) hned první den docházky;
- doba pobytu účastníka ve ŠD/ŠK se řídí údaji uvedenými v **Tabulce odchodů ze ŠD a ŠK**, která zůstává u vychovatelek, nebo aktuálním písemným oznámením **Uvolnění žáka**;
- **Odchody ze ŠD/ŠK jsou stanoveny pevně:**
  - **po výuce** = pokud účastník odchází po výuce a je přihlášen dle **Tabulky odchodů ze ŠD a ŠK** v tento den do ŠD, předává písemnou omluvenku **Uvolnění žáka** třídnímu učiteli, který zajistí předání účastníka určenému doprovodu a informuje o této změně vychovatelku dohodnutým způsobem;
  - **v době od 13.30 do 13.45 hodin** = vychovatelky jednotlivých oddělení napíše jmenný seznam odcházejících účastníků pro dozor u vrátnice, který předá účastníka určenému doprovodu. Jestliže v této době nikdo účastníka nevyzvedne, odchází zpět do svého oddělení ŠD/ŠK;
  - **v době od 15.00 do 17.00 hodin** = odchody zajišťuje služba v hernách.
- do zájmových kroužků při škole chodí účastníci pod vedením vedoucího kroužku, který je po skončení přivede zpět do ŠD/ŠK nebo je předá doprovodu;
- účast ve všech kroužcích oznamuje zákonný zástupce písemně v **Tabulce odchodů ze ŠD a ŠK**
- *Informace pro rodiče žáků 2. stupně:*

Časové údaje v **Tabulce odchodů ze ŠD a ŠK** je možné nahradit touto větou: „*Syn/dcera odchází dle svého uvážení. Od jeho/jejího odchodu za něj/ni přebírám plnou právní odpovědnost.*“
- **Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka:**
  - vychovatelka telefonicky upozorní zákonného zástupce účastníka;
  - v případě nevyzvednutí účastníka do 30 minut kontaktuje vychovatelka PČR.

## Ustanovení o úplatě za ŠD/ŠK

- platba za **ŠD/ŠK** se provádí **pouze** na účet školy;
- jednotná cena za pobyt účastníka v ŠD/ŠK je 500 Kč/pololetí; docházka pouze do ranní ŠD/ŠK 250 Kč/pololetí;

## Organizace ŠD a ŠK, hygiena, preventivní opatření a řešení úrazů

- ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a ŠK;
- účastníci jsou rozděleni do oddělení či klubu, které se naplňuje do počtu 30 účastníků;
- podmínky průběhu činnosti zájmového vzdělávání jsou aktuálně na webu školy;
- z hygienických důvodů si účastníci nosí do ŠD/ŠK sportovní oblečení a obuv;
- pitný režim účastníka zajišťují zákonní zástupci sami;
- účastníci, kteří zůstávají v ŠD po 15.00 hodině, si nosí svačinu;
- školní družina a klub mají pro svoji činnost určené prostory, rodiče a další návštěvníci do heren a učeben nevstupují;
- v případě úrazu účastník úraz nahlásí vychovatelce, ta pak postupuje dle pokynů určených pro danou situaci.

## Chování žáků

- účastník se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠD/ŠK;
- účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny nebo klubu neopouští;
- ředitelka školy může na základě soustavného porušování kázně, ohrožování bezpečnosti spoluúčastníků nebo při dlouhodobé nepřítomnosti ve školní družině či včasného neuhrazení úplaty za ŠD/ŠK rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD nebo ŠK.

## Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni

- seznámit se s vnitřním organizačním Řádem školní družiny a školního klubu;
- omlouvat písemně nepřítomnost účastníka;
- zúčastnit se projednávání týkající se účastníka, za kterého nesou zodpovědnost;
- informovat ŠD/ŠK o zdravotních obtížích účastníka a nahlásit případné změny v **Zápisním lístku**.

**Schválila:** Mgr. Pavlína Vojtěchová, ředitelka školy

**Datum:** 21. 6. 2018