



Vnitřní řád školní družiny a školního klubu při CMcZŠ

Úkol a poslání školní družiny a školního klubu

Školní družina (ŠD) a Školní klub (ŠK) jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 sb. o školských zařízeních a podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 sb. o školních družinách a školních klubech. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmových činností, odpočinku a rekreace účastníků.

Činnost je vymezena dobou bezprostředně před školním vyučováním nebo po školním vyučování.

Kritéria pro přihlašování a odhlašování

- účastník ŠD nebo ŠK je žákem CMcZŠ
- účastník má **k určenému datu (červen)** odevzdaný vyplněný a zákonným zástupcem podepsaný **Zápisní lístek (ZL)** - k dispozici na webu školy v sekci „**Družina a klub/Formuláře**“ nebo u vychovatelek
- přihlašování účastníků do ŠD a ŠK probíhá vždy v červnu předešlého roku formou **Zápisního lístku** a nabývá platnosti hned první den školního roku
- možnost přihlášení pouze na ranní ŠD
- účastníci prvních tříd se do ŠD přihlašují na první schůzce zákonných zástupců vyplněním **Zápisního lístku**
- účastník má ke stanovenému datu (zpravidla říjen - 1. pololetí, únor 2. pololetí) uhrazenou úplatu za pobyt v ŠD/ŠK
- odhlašování ze ŠD/ŠK lze pouze písemnou formou prostřednictvím formuláře - **Odhláška ze ŠD a ŠK** - k dispozici na webu školy v sekci „**Družina a klub/Formuláře**“ nebo u vychovatelek

Provozní doba ŠD a ŠK

- ŠD/ŠK je v provozu v pracovní dny od 6.30 hodin do začátku výuky a po skončení výuky do 17.00 hodin
- v době vedlejších prázdnin a ředitelského volna zajišťuje ŠD/ŠK provoz na základě rozhodnutí ředitelky školy
- v době hlavních prázdnin je ŠD a ŠK mimo provoz

Omluva nepřítomnosti

- omluva nepřítomnosti účastníka ze ŠD/ŠK lze pouze písemnou formou prostřednictvím formuláře **Uvolnění žáka** - k dispozici na webu školy v sekci „**Družina a klub/Formuláře**“ nebo u vychovatelek

Odchody a předávání účastníků

- **pravidelné** odchody ze ŠD/ŠK oznámí zákonný zástupce písemně vyplněním **Tabulka odchodů (TO) ze ŠD a ŠK** - k dispozici na webu školy v sekci „**Družina a klub/Formuláře**“ (nebo u vychovatelek) nebo **dočasně** prostřednictvím formuláře **Uvolnění žáka** (viz dále) hned první den docházky
- doba pobytu účastníka ve ŠD/ŠK se řídí údaji uvedenými v **Tabulce odchodů ze ŠD a ŠK**, která zůstává u vychovatelek, nebo písemným oznámením **Uvolnění žáka**-pouze ze závažných důvodů
- **Odchody ze ŠD/ŠK jsou stanoveny pevně:**
 - **po výuce** = pokud účastník odchází po výuce a je přihlášen dle **Tabulky odchodů ze ŠD a ŠK** v tento den do ŠD, předává písemnou omluvenku **Uvolnění žáka** třídnímu učiteli, který zajistí předání účastníka určenému doprovodu a informuje o této změně vychovatelku dohodnutým způsobem
 - **v době od 13.30 do 13.45 hodin** = samostatné odchody účastníků dle **Tabulky odchodů** nebo vyzvednutí pověřenou osobou pomocí čipu
 - **v čase mezi 13.45 – 15.00 není vyzvedávání možné z důvodu organizovaných činností ŠVP**
 - **v době od 15.00 do 17.00 hodin** = samostatné odchody účastníků dle **Tabulky odchodů** nebo vyzvednutí pověřenou osobou pomocí čipu
- do zájmových kroužků při škole chodí účastníci pod vedením vedoucího kroužku, který je po skončení přivede zpět do ŠD/ŠK nebo je předá doprovodu u vrátnice
- účast ve všech kroužcích v budově školy oznamuje zákonný zástupce písemně v **Tabulce odchodů ze ŠD a ŠK**

Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka:

- vychovatelka telefonicky upozorní zákonného zástupce účastníka, popř. jiné, k vyzvedávání zmocněné osoby uvedené v **ZL**, pokud zákonný zástupce není dostupný
- pokud se vychovatelce nepodaří zkontaktovat žádnou osobu uvedenou z **ZL**, ohlásí tuto skutečnost vedení školy a to dále postupuje dle zákona č. 359/1999sb. §15, o sociálně-právní ochraně dětí
- v případě přesčasových hodin, které vychovatelka odpracuje tak, že vykonává dohled nad dítětem, vzniká jí nárok na mzdu za přesčasové hodiny, kterou bude škola nárokovat u zákonného zástupce, který takovou situaci způsobil z nedbalosti nebo záměrně
- v případě opakovaného pozdního vyzvednutí dítěte po skončení provozu ŠD/ŠK (v 17 hod.) může ředitelka školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení dítěte z docházky do ŠD/ŠK. V případě dalšího pozdního vyzvednutí může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení dítěte z docházky do ŠD/ŠK.

Ustanovení o úplatě za ŠD a ŠK

- platba za **ŠD a ŠK** se provádí **pouze** na účet školy
- **400 Kč/září-prosinec** a **600 Kč/leden-červen**;
- pouze ranní družina **200 Kč/září-prosinec** a **300 Kč/leden-červen**.
- cena jednoho čipu k vyzvedávání účastníka je 100 Kč. Po ukončení docházky do ŠD/ŠK je možno funkční čip vrátit.

Organizace ŠD a ŠK, hygiena, preventivní opatření a řešení úrazů

- ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a ŠK
- účastníci jsou rozděleni do oddělení či klubu
- podmínky průběhu činnosti zájmového vzdělávání jsou aktuálně na webu školy
- pitný režim a svačinu účastníka zajišťují zákonní zástupci sami
- školní družina a klub mají pro svoji činnost určené prostory, rodiče a další návštěvníci do heren a učeben nevstupují
- v případě úrazu účastník úraz nahlásí vychovatelce, ta pak postupuje dle pokynů určených pro danou situaci

Bezpečnost žáků

- účastník se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠD/ŠK
- účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny nebo klubu neopouští
- ředitelka školy může na základě soustavného porušování kázně, ohrožování bezpečnosti spoluúčastníků nebo při dlouhodobé nepřítomnosti ve školní družině či včasného neuhrazení úplaty za ŠD/ŠK rozhodnout o podmíněčném nebo úplném vyloučení účastníka z docházky ze ŠD nebo ŠK

Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni

- seznámit se s vnitřním organizačním Řádem školní družiny a školního klubu
- omlouvat písemně nepřítomnost účastníka
- zúčastnit se projednávání týkající se účastníka, za kterého nesou zodpovědnost
- informovat ŠD/ŠK o zdravotních obtížích účastníka a nahlásit případné změny v **Zápisním lístku**

Schválila: Mgr. Pavlína Vojtěchová, ředitelka školy

Datum: 3. 6. 2021

Platnost od: 1. 9. 2021