



Jednací řád školské rady

§ 1

Předmět úpravy a úkoly školské rady

1. Školská rada je zřízena a složena ve smyslu ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Školská rada plní úkoly ve smyslu ustanovení § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a to:
 - vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
 - schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
 - schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
 - schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
 - projednává návrh rozpočtu školy na další rok
 - vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření k jeho zlepšení
 - projednává inspekční zprávy České školní inspekce
 - podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
 - podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.
3. Jednací řád školské rady upravuje poslání, způsob práce, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení školské rady a způsob jejich kontroly.

§ 2

Poslání a způsob práce školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Zasedání školské rady jsou neveřejná, nerozhodne-li školská rada jinak.
3. Školská rada se schází ke svým schůzím nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby.



§3

Volba předsedy školské rady

1. Volba předsedy probíhá na prvním zasedání školské rady.
2. Volba předsedy probíhá veřejným hlasováním všech členů školské rady.
3. Členové školské rady nejprve podají ústně návrhy na kandidáty na funkci předsedy. Kandidát musí s kandidaturou prokazatelně souhlasit.
4. O jednotlivých kandidátech se hlasuje v abecedním pořádku.
5. Pro zvolení předsedy je třeba nadpolovičního počtu všech členů školské rady.

§4

Svolávání školské rady

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb.
2. Další zasedání školské rady svolává předseda.
3. Členové jsou zváni obvykle nejméně 14 kalendářních dnů před termínem zasedání elektronickou pozvánkou nebo jinou vhodnou formou, která obsahuje termín, místo, hodinu a program jednání. Současně obdrží materiály k projednání.

§5

Program zasedání školské rady

1. Program zasedání sestavuje v rámci přípravy zasedání předseda školské rady ve spolupráci s ředitelem školy a předkládá předem ke schválení školské radě.
2. Návrhy na doplnění programu mohou podávat všichni členové školské rady.
3. Program schvaluje školská rada hlasováním na počátku jednání.

§ 6

Průběh jednání školské rady

1. Zasedání školské rady řídí předseda školské rady.
2. Jakmile nastala doba k zahájení zasedání a je přítomna nadpoloviční většina členů, zahájí předseda jednání.



**Cyrlometodějská
církevní základní škola.
Lerchova 65, Brno**

3. V případě, že ani po 20 minutách od stanoveného začátku se nesejde nadpoloviční většina členů, oznámí předsedající, že se zasedání nekoná a oznámí nový termín.

4. Předseda školské rady:

a) nechá hlasovat o funkci zapisovatele,

b) nechá hlasovat o funkci ověřovatele,

c) sdělí, zda zápis z posledního zasedání byl ověřovatelem podepsán a nechá hlasovat o připomínkách k zápisu, seznámí členy školské rady s výsledky plnění usnesení a řešení případných stížností z minulého zasedání,

d) předloží ke schválení program jednání včetně dodatků.

§ 7

Průběh jednání

1. Jednotlivé zprávy uvede předkladatel (zpracovatel) zprávy.

2. V případě potřeby rozhodne školská rada o omezení diskusních příspěvků. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen školské rady a předseda o něm nechá hlasovat.

§ 8

Usnesení

1. Usnesení musí být přesná a srozumitelná včetně termínů kontroly plnění.

2. Před hlasováním o usnesení mohou členové školské rady podávat připomínky a pozměňovací návrhy.

3. Usnesení podepisuje předseda školské rady a ověřovatel zápisu.

4. Do 10 pracovních dnů po zasedání školské rady musí být usnesení zasláno všem členům školské rady.

§ 9

Hlasování

1. Všechny návrhy, otázky a usnesení, o nichž se dle tohoto jednacího řádu hlasuje, jsou schváleny při nadpoloviční většině hlasů přítomných členů.

2. V případě, že je podán protinávrh, hlasuje se nejdříve o protinávruhu.



Cyrilometodějská
církevní základní škola.
Lerchova 65, Brno

§ 10

Členové školské rady

1. Všichni členové školské rady mají stejná práva a povinnosti.
2. Člen školské rady je povinen aktivně se zúčastňovat zasedání školské rady, podílet se na jeho přípravě a plnit úkoly školskou radou mu uložené.
3. Rozhodne-li se člen školské rady vzdát se svého mandátu, je povinen toto písemně oznámit předsedovi školské rady a zřizovateli školy. Členství ve školské radě je čestnou funkcí.

§ 11

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení na prvním zasedání školské rady.

Podpis předsedy:

Podpis ověřovatele zápisu: